

Anmeldung

Bitte vollständig ausfüllen und retournieren an:

LSI Switzerland AG, Kreuzstrasse 36, CH-8008 Zürich

E-Mail: info@lsizh.ch

Telefax: +41 44 251 58 05

KURSTEILNEHMER/IN

weiblich

männlich

Vorname:

First name:

Prenom:

Name:

Surname:

Nom de famille:

Strasse/Nr.:

Street/No.:

Rue/no:

PLZ/Ort:

P.code/city:

No. Post.lieu:

Telefon P:

Private:

Privé:

Handy:

Mobile:

Portable:

Telefon G:

Work:

Bureau:

E-Mail:

Nationalität:

Nationality:

Nationalité:

Muttersprache:

Mother tongue:

Langue maternelle:

Geburtsdatum:

Date of birth:

Date de naissance:

Beruf:

Profession:

Profession:

Gewünschte Sprache:

Target language:

Langue désirée:

Englisch

Deutsch

Französisch

Italienisch

Spanisch

Selbsteinschätzung:

Self assessment:

Auto-évaluation:

Anfänger

Grundstufe

Mittelstufe

Oberstufe

A1 A2

B1 B2

C1 C2

Intensivkurs

30 Lekt./Wo.

20 Lekt./Wo.

10 Lekt./Wo.

Pluskurs

10 Lekt./Wo.

5 Lekt./Wo.

Standardkurs

3 Lekt./Wo.

2 Lekt./Wo.

Auffrischkurs

Auffrischung

Brush Up

Bridge

Grammaire Répétition

Diplomkurs

Examen:

30 Lekt./Wo.

6 Lekt./Wo.

3 Lekt./Wo.

**Minigruppen-
unterricht**

Anzahl Personen

3 2

Anzahl Lektionen

3 2

Einzelunterricht

20 Lekt.

10 Lekt.

5 Lekt.

Probelektion

VIP-Unterricht

20 Lekt.

10 Lekt.

5 Lekt.

Probelektion

Kompaktkurs

92 Lektionen

82 Lektionen

Kursbeginn:

Course start:

Début du cours:

Anzahl Wochen: (ausser bei Standardkursen)

Total weeks:

Nombre de semaines:

Falls abweichend, Rechnungsadresse:

Infoquelle

Internet

Zeitung

Tram

Firma

Bekannte

Andere

Ich bestätige, das Reglement gelesen zu haben und erkläre mich mit den Bedingungen einverstanden.

I confirm that I have read the regulations and agree to the conditions contained therein. | Je confirme avoir lu le règlement et accepte les conditions.

Ort/Datum

Unterschrift (bei Minderjährigen die des gesetzlichen Vertreters)

Reglement

1. Anmeldung

Das unterschriebene Anmeldeformular gilt als rechtsgültige Anmeldung und verpflichtet zur Entrichtung des gesamten Kursgeldes für die belegte Kursperiode. Bei Standardkursen gilt die Anmeldung bis zur ordentlichen Kündigung gemäss Ziffer 3.1. Bei Diplom-, Auffrischungs- und Intensivkursen sowie Einzel-, Firmen- und Minigruppenunterricht gilt die Anmeldung bis zum Kursende. Kündigungen vor Kursbeginn sind zulässig gemäss Ziffer 3.2.

2. Kursdauer

Standardkurse werden – die ordentliche Kündigung durch den Kursteilnehmer gemäss Ziffer 3 vorbehalten – fortlaufend weitergeführt. Die Rechnung für das folgende Quartal wird eine Woche vor Ende des laufenden Quartals aufgefördert gestellt. Premium-, Diplom-, Auffrischungs-, Plus- und Intensivkurse enden automatisch nach der gebuchten Kursdauer. Sie können nach erneuter Anmeldung weitergeführt werden.

3. Kündigung

Alle Kündigungen bedürfen der Schriftform und sind per E-Mail oder Post zuzusenden. Für die anzuwendende Kündigungsfrist wird auf den Tag abgestellt, an dem die E-Mail oder das Schreiben bei LSI eingeht.

3.1 Standardkurse können schriftlich, unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist, auf Ende des laufenden Quartals gekündigt werden, ohne Zahlungsverpflichtungen einzugehen.

3.2. Diplom-, Auffrischungs- und Intensivkurse sowie Einzel-, Firmen- und Minigruppenunterricht können vor Kursbeginn schriftlich gekündigt werden.

Für Kündigungen, die mindestens 31 Tage vor dem Tag des Kursbeginns eingehen, werden sämtliche Unterrichtsgebühren abzüglich der Anmeldegebühr erstattet.

Für Kündigungen, die 1 bis 30 Tage vor dem Tag des Kursbeginns eingehen, werden die Unterrichtsgebühren für 2 Wochen sowie die nicht erstattungsfähige Anmeldegebühr fällig.

Für Kündigungen, die am oder nach dem Tag des Kursbeginns eingehen, werden keine Unterrichtsgebühren erstattet.

Unterrichtsgebühren können nicht auf andere Kursteilnehmer übertragen werden. Gezahlte Unterrichtsgebühren können nicht für andere Kurse konvertiert werden.

4. Absenzen

Bleibt der Kursteilnehmer dem Unterricht fern, obwohl er ordnungsgemäss angemeldet ist und obwohl er keinen Grund gemäss den nachfolgenden Ziffern 4.1 bis 4.3 rechtzeitig geltend gemacht hat, schuldet er das gesamte Kursgeld für den gebuchten Kurs. In den folgenden Ausnahmefällen kann die Kursgebühr für eine begrenzte Zeitdauer entfallen:

4.1 Ferien

Meldet der Kursteilnehmer der Schulleitung seine Ferien von mehr als 2 Wochen Dauer spätestens einen Monat vor Quartalsbeginn oder vor Kursbeginn schriftlich, werden die Ferien ab der 3. Woche als Zeitguthaben verbucht.

4.2 Krankheit

Abendkurse: Meldet der Kursteilnehmer der Schulleitung seine Krankheit von mehr als 2 Wochen Dauer schriftlich unter Beilage des Arztzeugnisses, wird die Krankheit ab der 3. Woche als Zeitguthaben verbucht.

Tageskurse: Meldet der Kursteilnehmer der Schulleitung seine Krankheit von mehr als 2 Tagen Dauer schriftlich unter Beilage des Arztzeugnisses, wird die Krankheit ab dem 3. Tag als Zeitguthaben verbucht.

4.3 Militär

Meldet der Kursteilnehmer der Schulleitung seinen Militärdienst von mehr als 2 Wochen Dauer spätestens einen Monat vor Quartalsbeginn oder vor Kursbeginn schriftlich, wird der Militärdienst ab der 3. Woche als Zeitguthaben verbucht.

Andere schwerwiegende Gründe können nur in Härtefällen von der Schulleitung berücksichtigt werden. Sind die oben aufgeführten Voraussetzungen erfüllt, wird dem Kursteilnehmer, nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 50, eine Gutschrift über sein Zeitguthaben ausgestellt. Diese kann bei erneuter Belegung eines beliebigen Kurses vorgewiesen und an das dann fällige Kursgeld angerechnet werden.

5. Anpassung der Kursbedingungen und Terminverschiebungen

Unterschreitet die Zahl der Kursteilnehmer die Mindestzahl von 4 (bei Intensivkursen Mindestzahl 6), behält sich die Schulleitung das Recht vor, den höheren Kurspreis für Privat- oder Minigruppenkurse in Rechnung zu stellen oder den Kurs mit verkürzter Kurszeit durchzuführen. In diesem Fall kann der Kursteilnehmer schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Die Schulleitung behält sich weiter das Recht vor, nach vorheriger Anhörung der Kursteilnehmer die Kurszeiten (Beginn) und Kursdaten (Wochentag) zu ändern, Zeitverkürzungen vorzunehmen oder eine Klasse umzuteilen. Sie nimmt dabei auf die berechtigten Interessen der Kursteilnehmer gebührend Rücksicht. Teilnehmer an Einzel-, Firmen- oder Minigruppenunterricht, die eine vereinbarte Lektion verschieben wollen, haben ihr Gesuch der Schulleitung mindestens 24 Stunden im Voraus vorzulegen. Es wird berücksichtigt, wenn sich die Verschiebung seitens der Schulleitung mit vernünftigem Aufwand organisieren lässt. Später eingehenden Gesuchen um Verschiebung kann aus organisatorischen Gründen nicht stattgegeben werden. In diesem Fall wird das Kursgeld für die annullierte Lektion geschuldet.

Auf Unterrichtsstunden, sofern diese nicht innerhalb von 6 Monaten eingelöst werden, besteht kein Anspruch.

6. Preise

Die Rechnungsstellung erfolgt auf Grund der gültigen Basis-Preisliste. Für die erste Anmeldung zu sämtlichen Kursarten wird eine einmalige Bearbeitungsgebühr von CHF 85 berechnet.

Bei Eintritt in einen laufenden Kurs werden dem Kursteilnehmer die Kosten pro rata temporis für den bis zum Kursende verbleibenden Zeitraum in Rechnung gestellt.

Sämtliche Preise verstehen sich ohne Kursmaterial. Dieses wird bei Beginn des Kurses abgegeben und auf der ersten Rechnung getrennt aufgeführt. Zusätzliches Kursmaterial, das wegen Klassen- oder Stufenwechsel benötigt wird, muss bezahlt werden.

7. Zahlungsmodalitäten

Sämtliche Kurskosten sind rein netto innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum zahlbar.

Rechnungen über mehr als CHF 1000 können in 2 Raten (mit Kostenzuschlag) beglichen werden. Die 1. Rate ist fällig und zahlbar innerhalb von 10 Tagen, die zweite innerhalb von 40 Tagen ab Rechnungsdatum. Die Kosten für fortlaufende Standard-Kurse werden jeweils unaufgefördert vierteljährlich in Rechnung gestellt.

Die Kosten für Diplom-, Auffrischungs- und Intensivkurse werden einmalig, jene für Einzel-, Firmen- und Minigruppenunterricht je nach Vereinbarung für 10, 20 oder 30 Lektionen in Rechnung gestellt.

Die Kosten für Intensivkurse sind von Kursteilnehmern ohne Wohnsitz in der Schweiz vor Kursbeginn zu zahlen.

8. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Der Unterrichtsvertrag untersteht ausschliesslich schweizerischem Recht. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist das Bezirksgericht Zürich.

Impressum

Verantwortlich für den Inhalt:
LSI Switzerland AG
Kreuzstrasse 36, CH-8008 Zürich

Telefon +41 44 251 58 25
Telefax +41 44 251 58 05

E-Mail: info@lsizh.ch
Internet: www.lsizh.ch

Schulleiter: Ian Cryer
Layout & Satz: ICG (www.icgonline.co.uk)

Terms & Conditions

1. Enrolment

The signed enrolment form is considered a legally valid document and obliges the participant to pay the full course fee for the course period attended. In the case of standard courses, registration is valid until ordinary cancellation in accordance with section 3.1. In the case of diploma, refresher and intensive courses as well as individual, company and mini-group lessons, registration is valid until the end of the course. Cancellations before the start of the course are permitted in accordance with section 3.2.

2. Duration

Standard courses are ongoing and subject to ordinary cancellation by the course participant in accordance with section 3. The invoice for the following quarter will be sent unsolicited one week before the end of the current quarter. Premium, Diploma, Refresher, Plus and Intensive courses end automatically after the booked course duration. They can be continued after re-enrolment.

3. Cancellation

All cancellations must take the written form be sent by e-mail or post. The applicable period of notice is calculated from the date on which the e-mail or letter is received by LSI.

3.1. Standard courses can be cancelled in writing at the end of the current quarter, subject to the observance of a one-month notice period, without incurring any payment obligations.

3.2. Diploma, refresher and intensive courses as well as individual, company and mini-group lessons can be cancelled in writing before the start of the course.

For cancellations received at least 31 days before the start date of the course, all tuition fees will be refunded minus the registration fee.

For cancellations received 1 to 30 days before the start date of the course, the tuition fees for 2 weeks and the non-refundable registration fee are due.

No tuition fees will be refunded for cancellations received on or after the start date of the course.

Tuition fees cannot be transferred to other course participants. Paid tuition fees cannot be converted for other courses.

4. Absences

If the course participant fails to attend the course even though she/he is fully registered or has not given advance notice of her/his absence in accordance with the following paragraphs 4.1 to 4.3, she/he owes the entire course fee for the booked course. In the following exceptional cases, the course fee may be waived for a limited period of time:

4.1 Holidays

If the course participant notifies school management in writing of holidays of more than 2 weeks at least one month before the start of the quarter or before the start of the course, the holidays will be booked as time credit from the 3rd week onwards.

4.2 Illness

Evening courses: If the course participant notifies school management in writing of her/his illness lasting more than 2 weeks and encloses a doctor's certificate, her/his absence will be recognised as a time credit from the 3rd week onwards.

Day courses: If the course participant notifies school management in writing of her/his illness lasting more than 2 days and encloses a doctor's certificate, her/his absence will be recognised as time credit from the 3rd day onwards.

4.3 Military

If the course participant notifies school management in writing of military service of more than 2 weeks in writing at least one month before the start of the quarter or before the start of the course, the military service will be recognised as time credit from the 3rd week onwards.

Other serious reasons for absence can be considered by school management in cases of hardship. If the above conditions are met, the course participant will be issued a credit note for her/his time credit after deduction of a processing fee of CHF 50. This can be presented when attending a future course and offset against the course fees due.

5. Adjustment of course conditions and postponements

If the number of course participants falls below the minimum number of 4 (minimum number of 6 for intensive courses), school management reserves the right to charge the higher course price for private or mini-group courses or to run the course with a shorter course duration. In this case, the course participant may cancel their contracts in writing. School management also reserves the right to change course times (start and course dates (day of the week), to shorten course times or to reallocate course participants in another class after prior consultation with them. In doing so, it shall take due account of the justified interests of the course participants.

Participants in individual, company or mini-group lessons who wish to postpone an agreed lesson must submit their request to school management at least 24 hours in advance. The request will be processed if the postponement can be organised by school management with reasonable effort. Requests for postponement received after this time cannot be granted for organisational reasons. In this case, the course fee for the cancelled lesson is owed.

There is no entitlement to private or mini group lessons if these are not redeemed within 6 months of the last lesson.

6. Prices

Invoicing is based on the current basic price list. A one-off processing fee of CHF 85 is charged for the first enrolment for all course types.

When joining an ongoing course, the course participant will be invoiced pro rata temporis for the period remaining until the end of the course.

Course prices do not include course materials. This will be provided at the start of the course and listed separately on the first invoice. Additional course material required due to a change of class or level must be paid for.

7. Terms of Payment

All course fees are payable net within 10 days of the invoice date.

Invoices for more than CHF 1000 can be paid in 2 instalments (with surcharge). The first instalment is due and payable within 10 days, the second within 40 days of the invoice date. The costs for ongoing standard courses are automatically invoiced on a quarterly basis and are not subject to request.

The costs for diploma, refresher and intensive courses are invoiced once, those for individual, company and mini-group lessons are invoiced for 10, 20 or 30 lessons, depending on the agreement.

The costs for intensive courses must be paid before the start of the course by participants who are not resident in Switzerland.

8. Jurisdiction and Applicable Law

The teaching contract is subject exclusively to Swiss law. The exclusive place of jurisdiction is the District Court of Zurich.

Imprint

Responsible for the content
LSI Switzerland AG
Kreuzstrasse 36, CH-8008 Zürich

T. +41 44 251 58 25

F. +41 44 251 58 05

E. info@lsizh.ch

I. www.lsizh.ch

Director: Ian Cryer
Layout & Typesetting: ICG
(www.icgonline.co.uk)